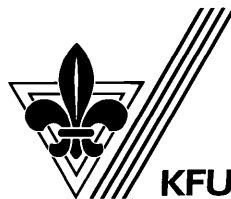
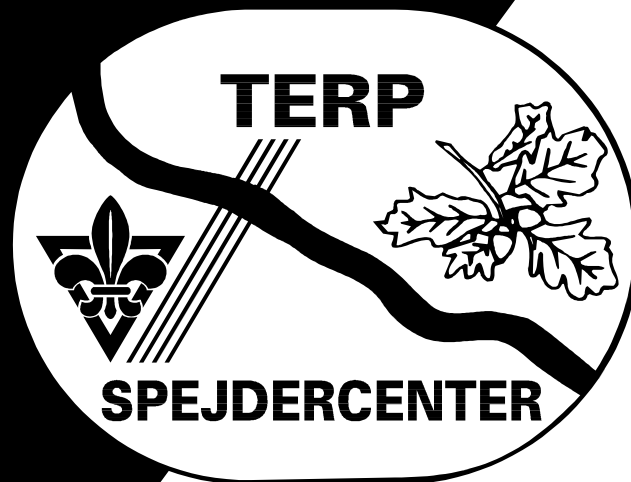


TERP SPEJDERCENTER

Terpinfo 2002

- Stort og småt om centret



KFUM-Spejderne i Danmark

Kære læser!

Denne vejledning er blevet til ud fra et ønske om at såvel kendinge som nye på stedet kan få en mængde praktiske og mindre praktiske informationer om centret. Vurderingen af dette er helt op til læseren.

Terp Spejdercenter er ikke bare endnu et stykke jord med en hytte. Stedet har sin helt egen historie og atmosfære. Med dette hæfte i hånden får du som besøgende mulighed for at stifte nærmere bekendtskab med stort og småt - overskueligt og enkelt.

Informationerne i hæftet er ordnet alfabetisk ud fra logiske overskrifter. Vi har herefter sammenkøbt tingene en smule og givet dig mulighed for at springe alle de øvrige informationer over, hvis du ønsker dette.

Held og lykke med den videre læsning og forhåbentligt masser af gode oplevelser på centret!

Med venlig hilsen

Terp Spejdercenter
Sydvestjyske Distrikt
KFUM-Spejderne i Danmark

Indhold

Affald	5
Aktiviteter.....	5
Andagtsplads.....	5
Ansvarlige.....	5
Bestyrelse.....	5
Bilkørsel.....	5
Blevet væk.....	5
Brand	5
Brænde	6
Børn	6
Camping.....	6
Centerleder.....	6
Dagen derpå.....	6
EL.....	6
E-mail	6
Falck	6
Fiskeri	6
Flag	6
Flytning.....	6
Formål	6
Forsikring	7
Forslag	7
Færdsel	7
Førstehjælp	7
God idé	7
Heksens hus	7
Henry´s Hus	7
Hittegods.....	7
Hjemmeside.....	7
Hjælp	7
Hovedpine	7
Hunde	7
Hytten	7
Håndbøger	7
Indflydelse	8
Indkøb.....	8
Information	8
Inspektør	8
Kort.....	8
Kløvermarken	8
Kørselstilladelse.....	8
Kørsel i egen bil	8
Laugsnyt	8
Laugsweekend.....	8
Maskiner	9
Materialeplads.....	9
Naturen	9
Nøgler.....	9
Oprydning	9
Organisationsplan.....	9
Ormegården	10
O-løb.....	10
Parkering.....	10
Peterspladsen.....	10

Post.....	10
Priser	10
Proviant.....	10
Regler	10
Regnvejlr	10
Rejserefusion.....	10
Rengøring.....	10
Sands sti	10
Sikkerhed	10
Skader.....	10
Skovflåt.....	10
Sladder	10
Socialt fællesskab.....	11
Spejderstub	11
Spørgsmål	11
Stalden.....	11
Sørne	11
Telefon	11
Telefonliste	11
Teltregler	11
Terper	11
Terper-rettigheder.....	11
Terpertøj.....	11
Treo	11
Tuedepot.....	11
Tuen.....	11
Tyveri	12
Udvalg.....	12
Ulvescenen	12
Ulykker	12
Valg.....	12
Vand.....	12
Værksted	12
Værktøj.....	12
Æ' ny ko bro	12
Økonomi	12
Øl	12
Åben Ild.....	12
Åen	12
Kontaktliste.....	13
Apotek.....	13
Læge	13
Politi	13
Sygehus.....	13
Taxa	13
Tog.....	13
Transport	13
Terpadresser.....	13

Affald

Smides i containeren ved hytten. Papir, pap, træ og lign. brændes i tønden som står udenfor brændeskuret. Er containeren fuld, fyldes affaldet i affaldssække som bindes og sættes ved siden af containeren.

Aktiviteter

Alle aktivitetsbeskrivelser fra diverse arrangementer på Terp, bedes afleveret til aktivitetsudvalget således at disse kan bruges til kommende arrangementer.

Andagtsplads

Benævnes normalt "Peters Pladsen" opkaldt efter TerperLaugets første Oldemand Peter Kent Starup. Pladsen har nyligt holdt flyttedag og ligger nu umiddelbart på den anden side af diget, på højre side af stien ned mod åen.

Ansvarlige

Alle bør være ansvarlige, men alle arrangementer / aktiviteter har / skal have udpeget en ansvarlig leder. Centerlederen er den øverste ansvarlige for den daglige drift på Terp Spejdercenter.

Bestyrelse

Terp Spejdercenter drives under ansvar overfor distriktsrådet af en bestyrelse, der sammensættes således: DTC, et medlem valgt af Terperlauget, et medlem for hver division valgt af den pågældende divisions deltagere på distriktsmødet, samt 3 personer udpeget af distriktsrådet.

Bestyrelsen har følgende opgaver:

- Varetager overordnet ledelse af centret
- Har det økonomiske ansvar (i forhold til de lagte rammer)
- Sikrer at visioner føres ud i livet
- Laver budget og budgetopfølgning
- Er bindeled mellem Terp Spejdercenter og distriktet, grupperne i distriktet, Terperlauget og naboer/omgivelser/myndigheder
- Sikrer et godt og positivt forhold til centrets naboer/omgivelser/myndigheder m.m.
- Motiverer underudvalgene
- Finder personer til underudvalgene og -funktioner
- Sikrer at tingene foregår i underudvalgene
- Har ansvar for udvikling, udvidelse, vedligeholdelse og anvendelse af bygninger, installationer, materiel, materialer og areal, samt at der findes langsigtede planer for dette og disse effektueres
- Sikrer at de planlagte aktiviteter afholdes i henhold til programmer og budgetter
- Sikrer at der er et godt informationsniveau i forhold til distriktet, grupper og Terperlaug om, hvad der løbende foregår på centret
- Afholder infomøder (i ikke-distriktsmødeår)
- Der afholdes mindst 4 årlige møder (februar, maj, august, november)
- Bestyrelsen vælger af sin midte: Formand, næstformand og sekretær. Bestyrelsen konstituerer sig årligt på majmødet
- I bestyrelsesmøderne deltager uden stemmeret centerleder og kasserer, samt andre i fornødent omfang efter bestyrelsens beslutning
- Bestyrelsen, centerleder og kasserer indkaldes skriftligt mindst 21 dage før møderne af formanden, kopi tilgår samtidig til distriktsråd, udlejer og underudvalgsformand
- Bestyrelsesmødereferatet udsendes efter højst 14 dage, til samme personkreds som dagsorden, af bestyrelsens sekretær
- Bestyrelsen fører beslutningsprotokol
- Bestyrelsen laver skriftlige projektbeskrivelser og -opfølgninger
- Bestyrelsen beskriver løbende forventninger, rammer, ansvar og kompetence i forhold til centerlederen, kasserer, udlejer, underudvalg m.m. (årligt revideres beskrivelser til beslutning på augustmødet)

Bilkørsel

- Se "Færdsel"

Blevet væk

Er du blevet væk, så find kompasset frem og du finder nok hjem igen.

Brand

Ring 112. Opgiv navn, tlf. nr., antal tilskadekomne og hvor i befinder jer. Send gerne en person ud til vejen der hurtigt kan guide til brandstedet.

Brænde

Forefindes i brændeskuret ved siden af hytten, der kan også fældes udgåede træer i skoven. HUSK at fælde ved roden med sav. Pas på ikke at fælde træer med spættehuller !

Børn

Terp Spejdercenter drives primært for at give Sydvestjyske Distrikts og øvrige spejdere en god spejderoplevelse, hvorfor centeret er indrettet og bliver drevet på en måde, så børn og unge skal føle sig velkomne og kunne færdes i trygge rammer.

Camping

Terp er ikke en campingplads. Med hensyn til teltslagning – se "Teltregler".

Centerleder

Er centrets daglige leder. Centerlederen tegner centret sammen med kassereren i økonomiske forhold. Centerlederen er formand for centerudvalget og fungerer som bindeleddet mellem bestyrelsen og udvalgene.

Dagen derpå

At gå i seng er en privat sag – men at stå op er en social sag!!!

EL

Der er udtag til kraft og 220V placeret i aflåste skabe flere steder på centret:

- 2 steder på "Kløvermarken", hvor der er opsat separat måler.
- 1 sted på lejrpladsen foran hytten; her skal kraften i hytten være aktiveret inden skabet kan anvendes.
- 1 sted bag ved hytten

- Husk altid at aflæse el-måleren når I laver aktiviteter på centeret.

E-mail

Centrets officielle mail-adresse er: info@terp-spejdercenter.dk

Har du spørgsmål til bestyrelsen kan du skrive til Bestyrelsesformand Ingrid Sand Simonsen; iss@hjordkaer.dk. Gælder spørgsmålet Terperlauget, kan du skrive til Oldemand Mikael Sand Simonsen; mss@kfumscout.dk

Falck

Terp Spejdercenter har ikke noget selvstændigt Falck-abonnement, men korpsets abonnement kan anvendes ved ambulancekørsel og sygetransport.

- Korpsets abonnementsnummer er: **10 30 06 45** - opgives ved bestilling.
- Nødhjælpsudstyr kan købes med rabat hos Falck ved at opgive abonnementsnummeret.
- Der gøres opmærksom på, at abonnementet ikke dækker forbindingsstoffer.

Fiskeri

Terp Spejdercenter og dets brugere har ret til at fiske i åen på den strækning som hører til Terp Spejdercenter. Udlejeren har et fiskekort som skal medbringes for at dokumentere overfor fiskerikontrollen, at man har ret til at fiske på strækningen. Færden i uniform i forbindelse med fiskeriet vil sandsynligvis være tilstrækkelig dokumentation for tilhørsforholdet til Terp.

Flag

Flaget bør altid hejses i forbindelse med lejre og aktiviteter på Terp spejdercenter. Flaget findes i hytten.

Flaget hejses tidligst kl. 8.00 og tages ned ved solnedgang, dog senest kl. 20.00.

Flytning

Skal du have noget flyttet så gør det selv eller få nogen til at hjælpe dig. Er det dig selv der er flyttet, så meddel din nye adresse til Centerlederen.

Formål

Det er Sydvestjyske Distrikts mål at drive Terp Spejdercenter som et uddannelses- og aktivitetscenter primært for Distriktets egne grupper, men også for andre spejdere og foreninger, der lejer sig ind på centret. Centret skal anvendes til og selv udbyde kurser og arrangementer for både børn, unge og voksne. Der skal i alt arbejde, som udføres på Terp Spejdercenter, fokuseres på kvalitet frem for kvantitet.

Det er målet at drive Terp Spejdercenter på en sådan måde, at centrets drift på kort og lang sigt som minimum kan hvile i sig selv. På længere sigt er det målet, at driften skal give et overskud, som kan komme distriktets grupper til gode.

Det er endvidere målet, at alle distriktets grupper skal være engagerede i det arbejde, der foregår på Terp Spejdercenter.

Forsikring

Terp Spejdercenter er forsikret hos Tryg-Baltica. De tegnede forsikringer dækker vandskade, brand i hytten og tyveri af indbo samt skader i forbindelse med indbrud.

Ved konstatering af skade kontaktes kassereren som har kontakten til forsikringsselskabet. Det er vigtigt ved indbrud at melde dette til politiet, da forsikringen kun kan udbetales, hvis der forinden har været foretaget en politianmeldelse. Det bør præciseres overfor politiet, at anmeldelsesblanketten skal sendes direkte til kassereren og ikke til Terp.

Ud over de forsikringer som er tegnet af Terp, dækker Korpsets normale forsikringer ved arrangementer som arrangeres af Terp Spejdercenter for spejdere.

Forslag

- Se "God idé"

Færdsel

Færdsel til fods kan foregå de fleste steder, dog tilrådes gummistøvler i fugtigt vejr på engarealet. Færdsel i bil foregår via indkørslen fra Terpvej. Derefter parkeres på de dertil indrettede steder.

Førstehjælp

Der forefindes en lille førstehjælpskasse i hytten (køkkenet), Derudover er der en stor førstehjælpskasse i Terper Tuen, som hovedsageligt bliver brugt på kurser og lejre arrangeret af Sydvestjyske distrikt eller centret. Ring om nødvendigt 112.

God idé

Har du en god idé eller et forslag kan du vælge at sende den til udvalgsformanden i det berørte udvalg eller til centerlederen. Du kan også kontakte centret per e-mail; info@terp-spejdercenter.dk

Heksens hus

Navnet fortaber sig i det uvisse, men huset har været brugt som toilet og materialed Depot ved bygningen af Terp Spejdercenter. Er blevet renoveret flere gange, og bliver nu hovedsageligt brugt til redningsveste, tønder samt aktivitetsmateriale der lejes ud til centrets besøgende.

Henry´s Hus

Lille latrin som ligger ved den lille lejrplads nord for hytten, er opkaldt efter bygherren Henry Beck, som efter sigende aldrig selv har benyttet det. - Nøgle ikke nødvendig. Husk toiletpapir!!

Hittegods

Kontakt evt. centerinspektøren eller centerlederen.

Hjemmeside

<http://www.terp-spejdercenter.dk>

Dette er siden der besvarer alle store og små spørgsmål vedr. Terp Spejdercenter. Her er det muligt at finde adresser, telefonnumre og mail-adresser på personer tilknyttet centret.

Hjælp

- Se "Førstehjælp" eller "Falck"

Hovedpine

Tag en treo eller lign.

- Se "Dagen derpå"

Hunde

Hunde kan medbringes, men skal kunne omgås fremmede og helst føres i snor.

Hytten

Der er køjeplads til 34 personer (12+6+6+6+2+2), 2 badeværelser med hver 2 toiletter og 1 bruser, samt vaskerende med 3 haner. Køkken med varmluftsovn, fryser, køleskab og opvaskemaskine. Samlingsrum med brændeovn. El-varme.

Håndbøger

I hytten findes diverse håndbøger til forkyndelse. I Tuen findes der desuden en del håndbøger om mangt og meget.

Indflydelse

Du kan få indflydelse på Terp ved at:

- melde dig ind i terperlauget og være aktiv.
- lade dig vælge ind i / stille dig til rådighed for et udvalg.
- deltage i arrangementer på Terp.
- deltage i debatterne og sige din mening.

Indkøb

Når der foretages indkøb til Terp Spejdercenter, bør indkøberen tilstræbe at skaffe varerne til den bedste pris. Når indkøberen har modtaget en faktura på det indkøbte, attesterer den pågældende fakturaen og sender den til kassereren, som foretager betalingen.

- Vær opmærksom på, at fakturaen ikke er så længe undervejs, at indbetaling ikke kan foretages rettidigt!

Da Terp Spejdercenter nyder en vis goodwill hos en række lokale leverandører, bedes ovenstående vedrørende betalingsfrister overholdt.

Indkøb i forbindelse med arrangementer skal indgå i arrangementets regnskab, hvorfor det skal fremgå af fakturaen, hvilket arrangement det hører til, hvis indkøberen ikke betaler direkte, men sender fakturaen til kassereren.

I forbindelse med arrangementer kan der handles hos SuperBest i Bramming ved at anvende en særlig konto. - Kassebonerne afleveres til kassereren sammen med regnskabet for arrangementet. Distriktet har endvidere en konto hos SuperBest til anvendelse ved afholdelse af Distriktskurser. Denne konto må ikke anvendes i forbindelse med arrangementer afholdt af Terp Spejdercenter.

Inden arrangementet eller kurset afholdes kontaktes kassereren, som så underretter SuperBest om, at der vil blive handlet, og hvem der er indkøbsberettiget i den pågældende periode.

Bestilling af varer kan ske pr. fax til SuperBest i god tid inden arrangementet. Supermarkedet vil så finde varerne frem, så de kan afhentes på et nærmere aftalt tidspunkt.

Information

Er du i tvivl om noget så ring til centerlederen, centerinspektøren eller eventuelt den relevante udvalgsformand og spørg.

Inspektør

Varetager det daglige tilsyn af Terp Spejdercenter, og sørger for at evt. skader bliver udbedret. Planlægger en del af vedligeholdelsesarbejdet i samarbejde med Terperlauget.

Kort

- Se "O-løbskort"

Kløvermarken

Lejrpladsområdet "Kløvermarken" har 3 afgrænsede lejrpladser. Disse kan lejes uafhængigt af hytten af indtil 3 grupper samtidig. Der er på nuværende adgang til el og vand, samt et jordtoilet – Henry's Hus. Prisen er 20 kr. pr. deltager pr. døgn. Indkørsel direkte fra asfaltvejen. Adresse: Terpvej 4c.

Kørselstilladelse

- Se "Maskiner"

Kørsel i egen bil

Ved kørsel i egen bil i forbindelse med kurser arrangeret af Terp Spejdercenter udbetales der kørselsgodtgørelse for den nødvendige kørsel i forbindelse med afviklingen af kurset.

Kørselsrefusionen udgør for tiden 1,54 kr. pr. km. Der udfyldes en separat blanket, som skal indgå i kursets regnskab.

Laugsnyt

Terperlaugets blad. Bladet udkommer flere gange årligt til laugets medlemmer og andre interessenter i lokalområdet.

Laugsweekend

Terperlauget afholder 2 årlige weekender (ultimo april og oktober), hvor dagsordenen står på masser af praktisk, og til tider hårdt arbejde på centret, hyggeligt samvær og – god mad. Alle der gerne vil give en hånd med er velkomne. Programmet for laugsweekenderne offentliggøres i laugsnyt.

Maskiner

Centret råder over en række maskiner, som kan være farlige i ukyndige hænder. Derfor kræves det, at man erhverver sig et "maskinkørekort", som berettiger en til at bruge centrets maskiner.

Der kræves på nuværende tidspunkt "kørekort" til følgende maskiner:

Motorsav	Søjleboremaskine
Buskrydder	Rundsav
Vinkelsliber	Stiksav

- "Maskinkørekortet" Kan erhverves hos Oldermænden eller Inspektøren.

Materialeplads

- Se "Ormegård"

Naturen

- Er der masser af, bevæg dig blot ud i den.

Nøgler

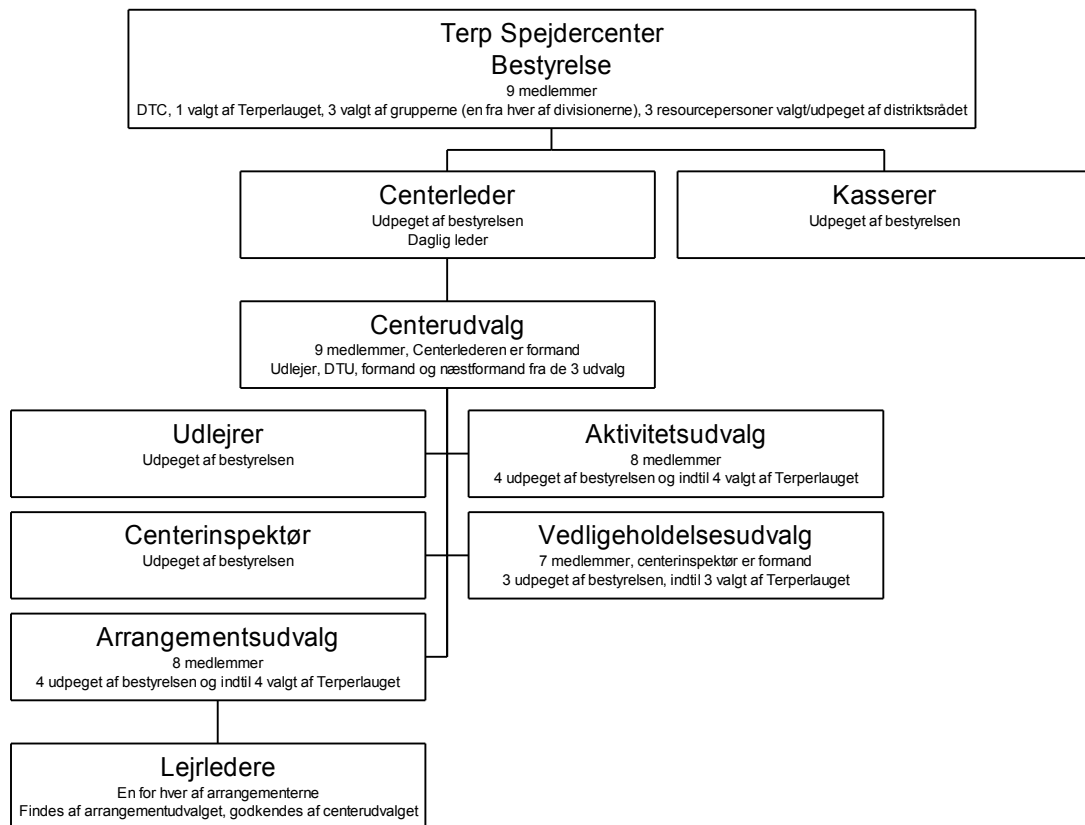
Bruges til at låse døre, hængelåse m.m. op eller i. Er det en nøgle du mangler så spørg den ansvarlige for det du er med til, ellers centerlederen. Nøglesystemet administreres af centerinspektøren.

Oprydning

ALTID!!

Organisationsplan

Af hensyn til de fremtidige aktiviteter på Terp Spejdercenter er der lavet ny struktur for arbejdet, som vurderes at kunne fungere i praksis og som fordeler opgaverne på en fornuftig måde mellem de personer der vælger at bruge deres fritid på centret. Der er i den nye struktur lagt vægt på at få en opdeling, så den tilgodeser både dem, der vil tage sig af de administrative og planlægningsmæssige opgaver og dem, der hellere vil bruge deres tid på praktisk spejderarbejde.



Ormegården

Udendørs materialeplads som ligger bag ved brændeskuret, her forefindes de ting som ikke hører under nogle aktiviteter, og som kan tåle vejr og vind.

O-løb

Der findes 18 faste O-løbsposter placeret rundt på Terps område. Der findes endvidere O-løbskort over Terp Spejdercenter og området omkring dette.

O-løbskort kan købes hos udlejer, hytteinspektør og kasserer og koster 10 kr. pr stk. Ved køb af O-løbskortet medfølger et kort med de faste poster indtegnet samt en fortegnelse over klippetængernes koder.

Parkering

Skal forgå på de dertil indrettede steder.

Peterspladsen

- Se "Andagtsplads"

Post

Postbuddet afleverer posten i postkassen ved vejen. Nærmeste posthus ligger i Bramming.

Priser

Leje af hytten: 1200 kr. pr. døgn. Weekend beregnes som 2 døgn. Se øvrige priser og faciliteter på www.hyttefortegnelsen.dk

Leje af Kløvermarken: 20 kr. pr. deltager pr. døgn.

Proviand

SuperBest i Bramming altid gode for en handel når det gælder proviantering til ture og lejre.

Regler

På alle centre findes regler, både skrevne og uskrevne. De skrevne skal naturligvis altid overholdes, mens det med de uskrevne er mere op til din samvittighed. Med en smule sund fornuft, skulle det ikke gerne være nødvendigt at sætte regelsæt op overalt. Skulle du være i tvivl om en given ting er tilladt eller ej. SÅ LAD VÆRE MED AT UDFØRE DEN.

Regnvejr

- Tag regntøj på og gennemfør det planlagte program!

Rejserefusion

Der ydes rejserefusion til personer, som deltager i arrangementer for Terp Spejdercenter udenfor Sydvestjyske Distrikts område. Ved anvendelse af offentlige transportmidler betales billetprisen. Ved kørsel i privat bil refunderes p.t. 1,54 kr. pr. km.

Rengøring

Som udgangspunkt skal du altid efterlade stedet som da du kom. Se desuden rengøringsplan for hytten, den hænger i baggangen.

Sands sti

Stien ligger vestligst på grunden mellem skoven og åen. Navnet skyldes nogle brødres ukuelige kamp med at tæmme stien til offentlig trafik for en del år siden.

Sikkerhed

- Se "Maskiner"

Skader

- Se "Førstehjælp", "Falck" eller "Sygehus"

Skovflåt

Skovflåten er et lille sort dyr på størrelse med et knappenålshoved. Bliver du eller en anden af spejderne bidt af en, fjernes den (evt. med en tægetang). Hvis der i løbet af den næste månedstid kommer et rødt udslet på kroppen, skal der søges læge.

Sladder

Ligesom på mange andre spejdercentre, kan der forekomme sladder på Terp Spejdercenter! - Har man mistanke om sladder på Terp, er det bedste middel enten at overhøre det eller straks at sætte den eller de sladderende personer på hårdt fysisk arbejde!

- Godartet sladder om Terp i offentligheden bør dog yderligere udbredes!

Socialt fællesskab

- Der forekommer socialt fællesskab på Terp! - Specielt i Laugsweekender og under afvikling af centrets arrangementer.

Spejderstub

Træstub i skoven på ca 1 meters højde, som tydeligvis er fældet med en økse. Bør ikke forefindes. Saves af ved roden!

Spørgsmål

Du kan altid henvende dig med spørgsmål eller undren til bestyrelsen, centerlederen, centerinspektøren eller et af udvalgene.

Stalden

Er centrets fjerndepot som ligger på Terpvej 17. Her opmagasineres materialer som kun benyttes på større lejre/arrangementer.

Søerne

På Terps grund ligger 2 søer; den ene syd for ulvescenen, ca. 15 meter efter Becks bro.

Der er en lille ø i midten, og stedet er godt til f.eks. brobygning og naturaktiviteter.

Den anden sø ligger syd for "Kløvermarken" og er også velegnet til naturaktiviteter.

Telefon

Findes i hytten og i Terpertuen. Afregnes med en krone pr. tællerenhed. Tælleren sidder i køkkenet i hytten.

Telefonliste

Hos centerlederen kan du få en opdateret telefonliste for de aktive på Terp Spejdercenter, bestyrelsen, udvalgene osv. Oldermændene kan formidle telefonnumre på Terperlaugets medlemmer.

Teltregler

Teltslagning er omfattet af "Regler om brandværnsforanstaltninger i teltlejre, der ikke er omfattet af campingreglementet." Hele reglementet kan findes på : www.retsinfo.dk, FSK nr. 11500 af 01/04/1983 (Gældende).

HUSK altid:

- Afstand mellem telte mindst 3 m.
- Afstand til åben ild eller kogeapparat mindst 3 m.
- Ved brug af telte til mere end 150 personer skal der være panikbelysning, flugtvejsskilte og brandmyndighederne skal underrettes.

Terper

Som Terper er man medlem af Terp Spejdercenters laug. Terperlauget har til formål at "bidrage til at planlægge og udføre vedligehold og udvikling af Terp Spejdercenter". Terperne udfører en lang række opgaver for centret i løbet af året, både praktisk i faste weekender og i forbindelse med afholdelse af centrets arrangementer. Alle med interesse i Centret kan blive medlem af Terperlauget mod at betale et årligt kontingent. Dette udløser bl.a. abonnement på Laugsnyt, Laugets blad, og retten til at bære det eftertragtede, røde Laugstøj. Der er også det specielle ved lauget at det har både A- og B- medlemmer: Man er nemlig først rigtig Terper, når den hemmelige optagelsesprocedure er gennemgået!....

Terper-rettigheder

Som Terper er man en smule mere end alle de andre... - man må i hvert fald gå i Laugets røde tøj og føle sig som en vigtig brik i Terperlaugets arbejde. Desuden bliver Terper ofte spurgt først, når der skal gives en hånd med på centret.

Terpertøj

Rødt tøj som medlemmer af Lauget gerne trækker rundt i. Et standard sæt består af 1 t-shirt, 1 skjorte og 1 arbejdsjakke. En rigtig fanatisk Terper kan godt få Lauglogoet på andre former for tøj, det eneste krav fra lauget er, at tøjet skal være rødt.

Treo

- Se "Hovedpine"

Tuedepot

Ligger i forbindelse med Tuen, og indeholder aktivitetsmaterialer som kan tåle frost. Rummets indhold kan ses på en oversigt på døren.

Tuen

Lille hytte som kan bruges til forskellige former for mødeaktivitet, plads til ca. 10 personer.

Ligeledes er det lagerplads for div. aktivitetsmaterialer. Indeholder også fuldt udstyret køkken med ovn, køleskab, kaffemaskine og håndvask.

Tyveri

Al henvendelse i forbindelse med tyveri rettes til politiet og kassereren.

Udvalg

Aktivitetsudvalg: Det er aktivitetsudvalgets opgave at udvikle nye aktiviteter til brug på Terp Spejdercenter. Udvalget laver beskrivelse af aktiviteten og sørger for at der er værktøj og materialer. Idéer til nye aktiviteter kommer fra udvalget, arrangementsudvalget, DTU eller andre.

Arrangementsudvalg: Det er arrangementsudvalget der planlægger og afvikler de forskellige arrangementer på Terp Spejdercenter som f.eks. bæver/ulvetræf og spejdertræf. Der findes én ansvarlig **lejrleder** (ikke nødvendigvis med i arrangementsudvalget) for hvert arrangement. Udvalget er ansvarlig for, at der laves PR for arrangementer og andre aktiviteter på Terp Spejdercenter.

Vedligeholdelsesudvalg: Det er vedligeholdelsesudvalget, der planlægger og sørger for udførelsen af vedligeholdelse på bygninger og udenomsarealer på Terp Spejdercenter. Centerinspektøren er formand for udvalget.

Ulvescenen

Stor lejrplads som ligger det i sydvestlige hjørne af lejrpladsen, der er naturscene, to hævede bålpladser og siddeplads til ca. 60 personer.

Ulykker

- Se "Læge", "Sygehus", "Førstehjælp" og "Falck"

Valg

På efterårets Laugsweekend afholdes det såkaldte Laugsgilde. Gildet er den årlige generalforsamling for Terperlauget, hvor bl.a. Oldermænd beretter og stort som småt bliver vendt. Der er desuden valg til Laugsrådet, som er Terpernes bestyrelse. I rådet sidder en række mestre for 1 år af gangen og holder i denne periode Laugets skruer i vandet. Oldermænd er laugets formand.

Vand

Terp bliver forsynet med byvand, og hovedhanen sidder i en brønd som ligger i skoven bag hytten. På grunden findes 4 aftapningssteder: 1 ved brønden i skoven, 2 på "Kløvermarken" og 1 på lejrpladsen. Alle haner bliver frostsikret fra 1. november – 1. april.

Værksted

Findes i forbindelse med brændeskuret. Værkstedet er kun tilgængelig for Terperlauget og få medlemmer af bestyrelsen. I værkstedet forefindes en del værktøj. Det er brugers ansvar at der altid er ryddet op, samt at ødelagt værktøj bliver repareret eller udskiftet i samråd med en fra vedligeholdelsesudvalget.

Værktøj

Behandl alt værktøj bedre end dit eget; vi skulle nødigt bruge al vores tid på at reparere eller udskifte det. **Ansvar et dit!**

Æ´ ny ko bro

Som så mange andre steder på Terp Spejdercenter, bærer bjælkebroen i skoven mod vest et relativt spontant navn. Broen blev for få år siden genopbygget og erstattede en ældre bro, hvorunder græssende drøvtyggere tidligere bevægede sig mellem engen og skoven.

Økonomi

- Den er ikke for god!!

Øl

I tråd med korpsets regler på dette område er det ikke tilladt unge under 18 år at indtage alkohol. Voksne over 18 år må ikke indtage alkohol i børn og unges nærvær, eller hvor børn og unge naturligt færdes. Det er ikke tilladt at være beruset i forbindelse med centrets udbudte arrangementer / kurser.

Åben Ild

Der må kun tændes bål på lejrpladserne, hvis man graver en passende bålplads dertil. Pladsen skal naturligvis sløjfes på behørig vis efter brug. Udenfor lejrpladserne må der kun tændes ild på lejrpladspladsen, 'Ulvescenen'.

Åen

Holsted å løber lige syd for centret og afgrænser vores grund i den retning, derfor skal alt aktivitet ved åen afvikles med respekt for vores naboer. Vi har dog fået lov til at benytte den anden side i forbindelse med spejderaktiviteter. - Ryd op efter jer!

Kontaktliste

Apotek

Bramming Apotek, Jernbanegade 6, 6740 Bramming. ☎ 75173044
Åben: Man – tors. 9.00 – 17.30. Fre. 9 – 18.00. Lør. 9.00 – 12.00

Læge

Lægerne i Bramming ☎ 75174100
Lægevagten ☎ 75158808

Politi

Bramming Politistation ☎ 75173711

Sygehus

Centralsygehuset, Østergade 80, 6700 Esbjerg ☎ 79182000
- Her finder du også skadestuen.

Taxa

Bramming: Juhlsgaards Taxi ☎ 75173400
Gørding: E.M.Taxi ☎ 75178015

Tog

DSB. Bramming ☎ 75173035
DSB. Gørding ☎ 75178028

Transport

Turistkørsel: Darum turistbusser ☎ 75179056
- Se også "Tog" og "Taxa"

Terpadresser

Terp Spejdercenter ☎ 75173175
Terpvej 4b
6740 Bramming
www.terp-spejdercenter.dk
e-mail: info@terp-spejdercenter.dk

Bestyrelsesformand:

Ingrid Sand Simonsen ☎ 75191109
Præstebrovej 52
6818 Årre
e-mail: iss@hjortkaer.dk

Udlejer:

Gudmund Poulsen ☎ 75160127
Andrup Byvej 55
6705 Esbjerg Ø
E-mail: poulsind@post.tele.dk

Hytteinspektør:

Allan Beck ☎ 75424325
Vibevænget 7
6760 Ribe
E-mail: allan.beck@mail.dk

Terperlauget:

Oldermænd Mikael Sand Simonsen ☎ 76560601
Ribevej 5, I
6740 Bramming
E-mail: mss@kfumscout.dk